

Cours 11 - semaine du 7/10 au 13/10/2013

CONSEILS GENERAUX - PRINCIPES ET METHODES DE TRAVAIL - Comment récupérer la documentation de votre ordinateur indiquant ses caractéristiques spécifiques. - Comment vérifier à l'aide d'un programme spécifique, les caractéristiques réelles de votre matériel, aussi bien au niveau hardware (machine) que software (logiciels). - Comment comprendre le rapport de belarc advisor. - Comment découvrir les ressources disponibles. - Comprendre l'intérêt des programmes dans leur version portable.

Cours 12 - semaine du 14/10 au 20/10/2013

CONSEILS GENERAUX - PRINCIPES ET METHODES DE TRAVAIL (suite) - Bien comprendre la définition des termes utilisés afin d'éviter tout quiproquo. - Comment utiliser -le traducteur pour mieux comprendre les termes anglais. - découverte de 2 termes nouveaux : bureau - barre des tâches - apprendre à installer des programmes portables sur la liberkey

Cours 13 - semaine du 6/11 au 10/11/2013

COMMENT LUTTER CONTRE LES VIRUS ET LES SPYWARES ET COMMENT NETTOYER SON ORDINATEUR – Installation et utilisation : d'AVAST, de CCLEANER, de ADWCLEANER, de MALWAREBYTES

Cours 14 - semaine du 11/11 au 17/11/2013

DECOUVERTE D'INTERNET – Comment de connecter (cable, wifi) - Comment et pourquoi créer un compte Gmail, Hotmail – Comment naviguer sur Internet – Paramétrage du navigateur CHROME

Cours 15 - semaine du 18/11 au 24/11/2013

UTILISATION DU NAVIGATEUR ET DU MOTEUR DE RECHERCHE GOOGLE

Cours 16 - semaine du 25/11 au 1/12/2013

LA MESSAGERIE : Comment envoyer et recevoir un message – Paramétrage de la messagerie GMAIL

Cours 17 - semaine du 2/12 au 8/12/2013

LE REPERTOIRE : Comment récupérer des contacts déjà existants – Comment créer un nouveau contact – Comment gérer les groupes, les cercles de contact – Comment paramétrer et utiliser les différentes boîtes de réception

Cours 18 - semaine du 9/12 au 15/12/2013

LE PLANNING : Comment créer un événement – Comment partager un événement – Comment proposer des réunions par l'intermédiaire des cercles – Comment dialoguer en direct (son et image) avec Hangouts

Cours 21 - semaine du 13/01 au 19/01/2014

UTILISATION DE WINDOWS (Ascenseurs, Fenêtres, Raccourcis, Bureau, Poste de travail)

Cours 22 - semaine du 20/01 au 26/01/2014

CLASSEMENT DES DOCUMENTS (Dossiers, Fichiers, Répertoire, Rechercher, Association Programme/fichier, Doublons)

Cours 23 - semaine du 27/01 au 2/02/2014

BIEN MAITRISER LA RECHERCHE ET L'EXPLOITATION DES DOCUMENTS avec les logiciels CATHY, EVERYTHING, TREE SIZE, WINDIRSTAT

Cours 24 - semaine du 3/02 au 9/02/2014

TRAITEMENT DES IMAGES avec MSPAINT (Sélection rectangulaire, au lasso, utilisation des couleurs (premier plan, arrière plan), utilisation du crayon, du pinceau, du pot de peinture, de la gomme, du zoom, du quadrillage)

Cours 25 - semaine du 10/02 au 16/02/2014

TRAITEMENT DES IMAGES avec IRFANVIEW (renommer, recadrer, redimensionner, encadrer, utilisation des effets spéciaux, traitement des yeux rouges, montage d'un diaporama) + interconnexion avec un logiciel éditeur d'images type MSPAINT pour récupérer les outils de modification des couleurs (premier plan, arrière plan), utilisation du crayon, du pinceau, du pot de peinture, de la gomme, du zoom, du quadrillage)

Cours 26 - semaine du 17/02 au 23/02/2014 (Prévision)

TRAITEMENT DES PHOTOS (Récupération à partir d'un APN, d'un site web, d'un scanner, d'un fichier PPS, d'un fichier PDF – Renommer, Retailer – Classer – Retrouver – Montage diaporama)

Cours 27 - semaine du 24/02 au 2/03/2014 (Prévision)

TRAITEMENT DU SON ET DES VIDEOS (convertir un cd de musique en fichier mp3, créer une liste de lecture – Utilisation de Deezer, de Spotify, de Youtube – Téléchargement)

Cours 28 - semaine du 3/03 au 9/03/2014 (Prévision)

GERER UNE BIBLIOTHEQUE, UNE DISCOTHEQUE, UNE VIDEOTHEQUE (Ou trouver les informations sur internet – Comment récupérer les émissions tv en direct ou en replay – Comment faire des montages personnels

Cours 31 - semaine du 10/03 au 16/03/2014 ? (Prévision)

BUREAUTIQUE : LE TRAITEMENT DE TEXTE

Cours 32 - semaine du 17/03 au 23/03/2014 ? (Prévision)

BUREAUTIQUE : LE TRAITEMENT DE TEXTE

Cours 33 - semaine du 24/03 au 30/03/2014 ? (Prévision)

BUREAUTIQUE : LE TABLEUR

Cours 34 - semaine du 12/05 au 18/05/2014 ? (Prévision)

BUREAUTIQUE : LE TABLEUR

Cours 35 - semaine du 19/05 au 25/05/2014 ? (Prévision)

BUREAUTIQUE : LA PRESENTATION

Cours 36 - semaine du 26/05 au 1/06/2014 ? (Prévision)

BUREAUTIQUE : LA PRESENTATION

Cours 37 - semaine du 2/06 au 8/06/2014 ? (Prévision)

DECOUVERTE DE QUELQUES LOGICIELS SPECIFIQUES (comment créer un arbre généalogique, comment faire des cartes de visite, comment préparer un voyage avec Google Earth , etc..)

Cours 38 - semaine du 9/06 au 15/06/2014 ? (Prévision)

SYNTHESE ET REVISION GENERALE DES DIFFERENTS SUJETS ABORDES AU COURS DE CETTE ANNEE