

Raccourcis spécifiques à Windows

- Avec la touche Windows :
 - **Touche Windows** : ouvre le menu Démarrer
 - **Touche Windows + CTRL + F** : rechercher des ordinateurs
 - **Touche Windows + CTRL + TAB** : fige le permuteur des fenêtres Flip3D (utiliser les flèches pour choisir une fenêtre et valider avec la touche Entrer)
 - **Touche Windows + D** : affiche le Bureau
 - **Touche Windows + E** : ouvre l'Explorateur de fichiers
 - **Touche Windows + F** : ouvre la commande Rechercher
 - **Touche Windows + F1** : ouvre la fenêtre d'aide Windows quelle que soit l'application
 - **Touche Windows + L** : verrouille la session en cours
 - **Touche Windows + M** : réduit toutes les fenêtres
 - **Touche Windows + Maj + M** : restaurer les fenêtres réduites
 - **Touche Windows + Maj + TAB** : permute entre les fenêtres - Flip3D (Sous Vista uniquement) : Fenêtre précédente
 - **Touche Windows + P** : bascule l'affichage pour les écrans externes (Windows 7)
 - **Touche Windows + Pause** : ouvre le Panneau des informations Système
 - **Touche Windows + R** : lance la commande Exécuter
 - **Touche Windows + TAB** : permute entre les fenêtres - Flip3D (Sous Vista ou Seven uniquement) : Fenêtre suivante
 - **Touche Windows + U** : ouvre le gestionnaire d'utilitaires (Windows XP et 2000)
 - **Touche Windows + X** : pour un ordinateur Vista ou Seven portable: ouvre le centre de mobilité.
- Avec la touche Alt :
 - **Alt + la lettre soulignée dans un nom de menu** : ouvre le menu correspondant (ex : Alt + F ouvre le menu Fichier)
 - **Alt + Barre espace** : affiche le menu contextuel de la fenêtre en cours
 - **ALT + Barre espace + F** : ferme la fenêtre en cours
 - **ALT + Barre espace + N** : agrandit la fenêtre en cours
 - **ALT + Barre espace + R** : restaure la fenêtre en cours
 - **ALT + Barre espace + U** : réduit la fenêtre en cours
 - **ALT + CTRL + TAB** : fige le permuteur des fenêtres classique (utiliser les flèches pour choisir une fenêtre et valider avec la touche Entrer)
 - **Alt + Entrée** : ouvre la fenêtre de propriété du dossier/fichier sélectionné
 - **ALT + ESC** : parcourir les fenêtres dans leur ordre d'ouverture
 - **Alt + F4** : ferme la fenêtre ou le programme en cours
 - **Alt + Impr Ecran** : copie d'écran de la fenêtre en cours
 - **Alt + MAJ (ou Alt Gr + MAJ)** : basculer les modes de clavier AZERTY / QWERTY
 - **ALT + Maj + TAB** : permute entre les fenêtres - classique : Fenêtre précédente
 - **ALT + TAB** : permute entre les fenêtres - classique : Fenêtre suivante
- Avec la touche CTRL :
 - **CTRL + Alt + Suppr** : lance le Gestionnaire de tâches
 - **Ctrl + Echap** : ouvre le menu Démarrer
 - **CTRL + F4** : fermer le document actifs lorsque vous utilisez un programme qui permet d'ouvrir plusieurs documents simultanément
 - **CTRL + Maj + ESC** : lance le Gestionnaire de tâches
 - **CTRL + Maj** tout en faisant glisser un élément : créer un raccourci vers l'élément sélectionné.
 - **CTRL** tout en faisant glisser un élément : copier l'élément sélectionné
- Touches de fonctions :
 - **F1** : aide
 - **F2** : renommer un fichier
 - **F3** : recherche de fichiers

- **F5** : actualiser l'affichage
- **F10** : active la barre de menus dans le programme actif

- **Retour Arrière** (touche au-dessus de la touche Entrée) : permet de revenir au niveau précédent dans l'Explorateur Windows
- **Maj** tout en faisant glisser un élément : déplacer l'élément sélectionné
- **Impr Ecran** : copie de tout l'écran
- **Maj** (ou **Shift**) + **Suppr** : supprimer directement un fichier sans passer par la corbeille
- **Maj** + **F10** : remplace le clic droit
- Pour empêcher la lecture automatique du CD, appuyez au moment de l'insertion sur **Shift**
- **ESC** : annule l'action en cours

Pour la gestion de fichiers mais aussi pour tous les logiciels

- **Ctrl + A** : sélectionner tout
- **Ctrl + B** : organiser les Favoris d'Internet
- **Ctrl + C** : copier
- **Ctrl + F** : permet de chercher du texte dans le fichier ou tout simplement dans le navigateur internet
- **Ctrl + H** : permet de remplacer du texte
- **Ctrl + N** : créer un nouveau fichier/ouvrir une nouvelle fenêtre
- **Ctrl + O** : ouvrir un document
- **Ctrl + P** : imprimer
- **Ctrl + S** : enregistrer
- **Ctrl + V** : coller
- **Ctrl + W** : fermer la fenêtre en cours (= Alt+F4)
- **Ctrl + X** : couper
- **Ctrl + Y** : répéter la dernière action qui a été annulée
- **Ctrl + Z** : annuler la dernière action

Pour les logiciels de traitement de texte

- **Ctrl + G** ou **Ctrl + B** en version anglaise : met en gras le texte sélectionné
- **Ctrl + U** : souligne le texte sélectionné
- **Ctrl + I** : met en italique le texte sélectionné
- Mettre une majuscule avec accentuation Â Î Õ
 - Minuscule., taper l'accent
 - Majuscule., taper la lettre
- **Tab** (gauche): déplace toute la sélection d'une tabulation à droite
- **Maj + Tab** (gauche): déplace toute la sélection d'une tabulation à gauche
- **CTRL + Home** : retourne au début du document ouvert
- **CTRL + Fin** : va à la fin du document ouvert
- **CTRL + DROITE** : ramener le point d'insertion au début du mot suivant
- **CTRL + GAUCHE** : ramener le point d'insertion au début du mot précédent
- **CTRL + BAS** : ramener le point d'insertion au début du paragraphe suivant
- **CTRL + HAUT** : ramener le point d'insertion au début du paragraphe précédent
- **CTRL + MAJ** avec une des touches de direction : mettre en surbrillance un bloc de texte
- **CTRL + ENTRER** : insère un saut de ligne
- **MAJ** + une des touches de direction : sélectionner plusieurs éléments d'une fenêtre ou du bureau ou sélectionner du texte dans un document

Pour Word

- **Ctrl + Maj + N** : met en normal le texte sélectionné
- **Ctrl + Maj + 1** / **Ctrl + Alt + 1** en version anglaise: met en Titre 1 le paragraphe où se situe le curseur de la souris
- **Ctrl + Maj + 2** / **Ctrl + Alt + 2** en version anglaise: met en Titre 2 le paragraphe où se situe le curseur de la souris

- **Ctrl + Maj + 3 / Ctrl + Alt +3** en version anglaise: met en Titre 3 le paragraphe où se situe le curseur de la souris
- Sélectionner un mot ou un groupe de mots puis **Shift + F3** : changement de la casse

Pour Excel

- **F2** : édite une cellule. Permet d'utiliser directement le clavier pour modifier le contenu
- **Ctrl + \$**: copie la cellule au-dessus de la sélection et est directement en mode édition

Pour Internet Explorer

- **Retour Arrière** (touche au dessus de la touche Entrée) : permet de revenir à la page précédente
- **Ctrl + B** : organiser les Favoris d'Internet
- **Ctrl + D** : ajouter la page en cours dans les Favoris
- **Ctrl + E** : ouvrir la fonction Rechercher
- **Ctrl + F** : rechercher dans la page en cours
- **Ctrl + H** : ouvrir l'historique des sites web visités
- **Ctrl + N** : ouvrir une nouvelle page identique à la précédente
- **Ctrl + T** : ouvrir un nouvel onglet (Valable également sous Firefox)
- **Ctrl + Q** : affichage mosaïque des onglets de la fenêtre active
- **Ctrl + Tab , Alt + D ou F6** : sélectionner la barre d'adresses
- **CTRL + Entrée** : ajouter **www.** et **.com** autour du texte saisi
- **Maj** + clic sur le lien : ouvrir un lien dans une nouvelle fenêtre
- **F11** : basculer entre le mode Plein écran et le mode Normal de la fenêtre en cours.
- **Alt + Home** (Flèche dirigée vers le haut à gauche) : Ouvre la page de démarrage

Pour Windows Media Player

- **ALT + 1** (2 ou bien 3) : faire un zoom de 50% (successivement 100% ou bien 200%)
- **ALT + Entrée** : basculer vers l'affichage plein écran
- **Echap** : sortir du mode plein écran
- **ALT + Flèche gauche** : faire marche arrière dans l'historique de navigation
- **ALT + Flèche droite** : avancer dans l'historique de navigation
- **CTRL + 1** : basculer en mode plein écran
- **CTRL + 2** : basculer en mode apparence
- **CTRL + B** : précédent (élément ou chapitre)
- **CTRL + F** : suivant (élément ou chapitre)
- **CTRL + H** : activer/désactiver la lecture aléatoire
- **CTRL + T** : activer/désactiver la répétition
- **CTRL + M** : afficher/masquer les menus classiques (barre de menus)
- **CTRL + N** : créer une nouvelle sélection
- **CTRL + O** : ouvrir un fichier
- **CTRL + P** : lecture/pause
- **CTRL + S** : arrêter la lecture CTRL+S
- **CTRL + U** : spécifier une URL ou un chemin d'un fichier
- **CTRL + Maj + C** : activer/désactiver les légendes et les sous-titres
- **F2** : renommer l'élément sélectionné
- **F3** : ajouter des fichiers multimédias à la bibliothèque
- **F5** : actualiser les informations
- **F6** : augmenter la taille de la pochette
- **Maj + F6** : réduire la taille de la pochette
- **F7** : désactiver le volume
- **F8** : diminuer le volume
- **F9** : augmenter le volume
- Raccourcis additionnels pour le mode plein écran:
 - **Flèche droite** : avance de l'élément en lecture
 - **Flèche gauche** : retour de l'élément en lecture
 - **CTRL + Flèche droite** : avance rapide de l'élément en lecture
 - **CTRL + Flèche gauche** : retour rapide de l'élément en lecture
 - **CTRL + Maj + Flèche droite** : avance lente de l'élément en lecture
 - **CTRL + Maj + Flèche gauche** : retour lente de l'élément en lecture